

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

- 1.1. Deen Advocaten
- Het samenwerkingsverband "Deen Advocaten" bestaande uit een samenwerkingsverband van zelfstandige advocatenpraktijken gevestigd te Den Haag die samenwerken op basis van kosten voor gemene rekening. De praktijken waaruit de samenwerking bestaat zijn die van:
- de zelfstandige praktijk van mr. E.J.W.F. Deen;
 - de zelfstandige praktijk van mr. E.C. Kerkhoven;
 - de zelfstandige praktijk van mr. S.F. Deen;
 - de zelfstandige praktijk van mr. J.P. van Rossum.
- Op grond van de samenwerking oefent iedere advocaat zijn/haar praktijk uit voor eigen rekening en risico als eenmanszaak, maar treden zij wel op onder de gemeenschappelijke naam "Deen Advocaten";
- 1.2. De behandelend advocaat
- De advocaat van het samenwerkingsverband Deen Advocaten die de opdracht van cliënt heeft aanvaard;
- 1.3. Cliënt
- De contractpartij van de advocaat die de opdracht aanvaardt;
- 1.4. Honorarium
- De financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten, die de behandelend advocaat voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- 1.5. Verschotten
- De kosten, die door derden aan de behandelend advocaat in rekening worden gebracht zoals griffierechten, deurwaarderskosten, leges;
- 1.6. Overeenkomst van Opdracht
- De schriftelijke bevestiging van de afspraken Tussen cliënt en de behandelend advocaat omtrent de werkzaamheden die de behandelend advocaat voor Cliënt zal verrichten.
- 1.7. Partijen
- Enerzijds Cliënt en anderzijds de behandelend advocaat.
- 1.8. Algemene Voorwaarden
- De voorwaarden op basis waarvan de behandelend advocaat al haar werkzaamheden zal uitvoeren.

Algemene voorwaarden

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die voortkomen uit de Overeenkomst van Opdracht. Ook vervolgoopdrachten en de fase voorafgaand aan de Overeenkomst van Opdracht vallen onder de Algemene Voorwaarden. De cliënt wordt in dat geval bekend verondersteld met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden van Deen Advocaten. De algemene voorwaarden worden bij de opdrachtbevestiging verstrekt en zijn in te zien op: <https://deenadvocaten.nl/algemene-voorwaarden/>.

2.3. Van gemaakte afspraken kan slechts schriftelijk worden afgeweken.

2.4. Eventuele algemene voorwaarden van de Cliënt zijn niet van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht.

3. OPDRACHT

3.1. Wanneer een cliënt aan de behandelend advocaat een opdracht geeft teneinde zijn belangen te behartigen, komt de overeenkomst (van opdracht) tussen de cliënt en de behandelend advocaat pas tot stand nadat de advocaat deze heeft aanvaard. Opdrachten worden met uitsluiting van het bepaalde in artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW aanvaard;

3.2. Een opdracht wordt geacht aan de behandelend advocaat te zijn gegeven en uitsluitend door die behandelend advocaat te worden aanvaard.

3.3. Het enkele feit dat personen verbonden aan Deen Advocaten (ondersteunende) werkzaamheden verrichten onder de Overeenkomst van Opdracht, maakt niet dat er een Overeenkomst van Opdracht met deze personen tot stand is gekomen. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat (bepaalde delen van) de opdracht laat uitvoeren door een of meer aan het samenwerkingsverband verbonden advocaten of ondersteunend personeel onder diens verantwoordelijkheid;

3.3. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor

de opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen;

3.4. De cliënt staat ervoor in aan de advocaat de juiste en volledige gegevens en bescheiden ter beschikking te stellen, ook indien deze oorspronkelijk niet van hem afkomstig zijn. Het is de cliënt toegestaan informatie anders dan door persoonlijke afgifte aan de advocaat ter beschikking te stellen. De advocaat kan echter in deze gevallen de geheimhouding van de verstrekte informatie niet garanderen en de cliënt accepteert dit risico;

3.5. **Let op,** Het toezenden via Whatsapp of e-mail van een uitspraak, vonnis, beslissing of dagvaarding wordt niet (per definitie) aangemerkt als een verzoek om rechtsbijstand te verlenen. Ook kan er in dat geval niet van worden uitgegaan dat de toepasselijke bezwaar-, beroeps- of hoger beroepstermijn veilig wordt gesteld. Een en ander zal pas anders zijn als door de behandelend advocaat schriftelijk wordt bevestigd dat de opdracht wordt aanvaard;

3.6. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van ingekomen e-mailberichten;

3.7. De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van de opdracht dient te respecteren. De cliënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

3.8. Alle afspraken tussen de behandelend advocaat en de Cliënt worden schriftelijk bevestigd. Als de gemaakte afspraken in de Overeenkomst van Opdracht niet juist zijn opgeschreven, dient de Cliënt dit binnen 7 dagen na verzending van de Overeenkomst van Opdracht te melden via info@deenadvocaten.nl t.a.v. de behandelend advocaat. Doet de Cliënt dit niet binnen deze termijn, dan wordt er vanuit gegaan dat de vastgelegde afspraken overeenkomen met de gemaakte afspraken.

4. DECLARATIES/TARIEVEN/VOORSCHOT

4.1. De advocaten die werken bij Deen Advocaten brengen in beginsel een standaard uurtarief in rekening op basis van eenheden van 6 minuten. Indien van het standaard uurtarief wordt afgeweken, dan zal dit schriftelijk bevestigd worden.

Algemene voorwaarden

4.2. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met de verschotten en omzetbelasting (21% BTW) verschuldigd. De verschotten (griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten) worden naast het uurtarief van de behandelend advocaat in rekening gebracht, tenzij dit anders wordt afgesproken. Griffierecht alsmede overige verschotten groter dan € 50,- kunnen tussentijds bij u in rekening worden gebracht;

4.3. Tarieven die in de Overeenkomst van Opdracht of in een offerte worden genoemd, zijn altijd exclusief btw, tenzij anders vermeld.

4.2. De werkzaamheden van de advocaat worden in beginsel verricht op basis van het door de advocaat gehanteerde en met de cliënt overeengekomen uurtarief. In bijzondere gevallen, zoals bij spoedeisende zaken en zaken met een aanzienlijk belang, kan daarvan in overleg met de advocaat worden afgeweken;

4.3. De advocaat behoudt zich het recht voor het met de cliënt overeengekomen honorarium elk jaar bij het begin van het kalenderjaar te indexeren met een in verhouding tot de ontwikkeling van het prijspeil redelijk percentage;

4.4. Verrichte werkzaamheden zullen maandelijks in rekening worden gebracht aan de cliënt, dan wel eenmaal per kwartaal indien dat met de cliënt overeen wordt gekomen;

4.5. Naast het bepaalde in dit artikel is de advocaat steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. De omvang van het voorschot zal in overleg tussen de behandelend advocaat en de cliënt worden vastgesteld. Indien het betalingsgedrag van de cliënt daartoe aanleiding geeft, kan de hoogte van de depotstorting in een later stadium worden aangepast. Indien de cliënt na laat het voorschot, dan wel de tussentijdse verhoging te betalen, heeft de advocaat het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht;

4.6. Indien in een bepaalde zaak de wederpartij wordt veroordeeld in de kosten, komt het bedrag van die kostenveroordeling de cliënt toe. Dit bedrag

is in de regel niet gelijk aan het totaal van het honorarium dat cliënt aan de advocaat verschuldigd is. Een eventuele veroordeling van de cliënt in de kosten van de wederpartij staat eveneens los van het vorenstaande;

4.7. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtspraak, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen;

4.8. In Nederland is het advocaten niet toegestaan het no-cure-no-pay beginsel te hanteren. Dergelijke afspraken, waarbij de advocaat slechts wordt betaald als hij de zaak wint, worden daarom door Deen Advocaten niet gemaakt.

4.9. In voorkomende gevallen kan de Cliënt in aanmerking komen voor gefinancierde rechtsbijstand. Of de Cliënt in aanmerking komt voor een "toevoeging" of "pro-deo" advocaat hangt niet alleen af van de inhoud van de zaak, maar ook van de hoogte van het jaarinkomen. Dit kan de Cliënt zelf nakijken op de website <https://www.rvr.org>. Zelf zal de behandelend advocaat ook met de Cliënt controleren of deze in aanmerking komt voor een toevoeging. Het blijft echter altijd de eigen beslissing en de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt om hier een beroep op te doen. Als de Cliënt niet in aanmerking komt voor een toevoeging of als met de behandelend advocaat wordt afgesproken dat de Cliënt hier geen aanspraak op kan doen, zal het overeengekomen honorarium in rekening worden gebracht. Mocht de Cliënt op een later moment toch aanspraak willen maken op een toevoeging of als de Cliënt hier op een later moment toch voor in aanmerking komt, dan dient de Cliënt dit schriftelijk aan de behandelend advocaat kenbaar te maken. Alle kosten die tot dat moment zijn gemaakt, worden ook in dat geval bij de Cliënt in rekening gebracht op basis van de bij aanvang gemaakte afspraken. Bovendien is het zo dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging kan intrekken. In dat geval dient de Cliënt alle werkzaamheden met terugwerkende kracht volgens het reguliere uurtarief aan De behandelend advocaat te voldoen. Dit kan bijvoorbeeld zijn als een gunstig financieel resultaat wordt behaald in een zaak. Meer informatie hierover op de website <https://www.rvr.org>. Indien de Cliënt in aanmerking

Algemene voorwaarden

komt voor een toevoeging zal de Cliënt een eigen bijdrage - zoals opgelegd door de Raad voor Rechtsbijstand - aan de behandelend advocaat moeten betalen. Naast de eigen bijdrage zal de Cliënt de kosten van derden zoals griffierecht moeten betalen.

4.10. Indien de cliënt vragen over of bezwaren tegen de aan de cliënt toegezonden declaratie heeft, doet de cliënt er verstandig aan deze eerst aan de behandelend advocaat voor te leggen. De advocaat zal dan zoveel mogelijk opheldering verschaffen.

5. BETALING

5.1. Betaling van de declaraties van de behandelend advocaat dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na het verstrijken van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd;

5.2. Indien na aanmaning betaling uitblijft, zijn er buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% van de hoofdsom inclusief BTW met een minimum van € 100,00. Ingeval van een gerechtelijke procedure is de cliënt alle daadwerkelijke gemaakte kosten rechtsbijstand verschuldigd en uitdrukkelijk niet de geliquideerde proceskosten;

5.3. De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de onder 5.2 bedoelde kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom;

5.4. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft de behandelend advocaat naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld onder lid 5.2, het recht zijn werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op de schorten. De behandelend advocaat is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat hij de cliënt daarvan tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van de genoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De behandelend advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als

gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

5.5. Indien de behandelend advocaat een bedrag aan de Cliënt verschuldigd is, dan mag dit direct verrekend worden met het bedrag dat de Cliënt aan de behandelend advocaat verschuldigd is. Andersom kan dit niet.

6. OPSCHORTING, ONTBINDING EN (TUSSENTIJDSE) OPZEGGING

6.1. De behandelend advocaat mag op ieder moment zijn werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht uitstellen. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als de Cliënt de factuur niet betaalt. De behandelend advocaat zal in een dergelijk geval nooit een schadevergoeding betalen. Ook niet als door de wanbetaling van de Cliënt een termijn zal verstrijken.

6.2. De behandelend advocaat mag de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang ontbinden indien het voor haar onmogelijk is om de werkzaamheden naar eigen tevredenheid te kunnen uitvoeren.

6.3. In sommige gevallen zal de behandelend advocaat een opdracht vanuit de Cliënt niet in behandeling nemen. Omdat Deen Advocaten te maken heeft met een geheimhoudingsplicht is zij niet verplicht een verantwoording daaromtrent te geven.

6.4. Indien de Overeenkomst van Opdracht door de Cliënt wordt ontbonden, dan moet de Cliënt de kosten betalen voor de werkzaamheden die tot op dat moment zijn uitgevoerd. Eventuele betalingsregelingen komen op dat moment per direct te vervallen.

6.5. Het kan gebeuren dat de Cliënt financieel in zwaar weer terecht komt. Denk hierbij aan liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, beslaglegging, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Cliënt niet langer vrijelijk over haar vermogen beschikt. In zo'n geval mag de behandelend advocaat de Overeenkomst van Opdracht per direct opzeggen. Hierbij is de behandelend advocaat niet gehouden enige schadevergoeding of schadeloosstelling te betalen.

Algemene voorwaarden

6.6. Indien de Cliënt de Overeenkomst van Opdracht opzegt om de werkzaamheden door een andere advocaat voort te laten zetten, dan is de behandelend advocaat niet gehouden haar medewerking te verlenen in het verstrekken van documenten, totdat er geen openstaande facturen meer zijn en ook de eindafrekening is opgemaakt en betaald door de Cliënt.

6.4. Bij het inschakelen van derden zal de advocaat van tevoren met de cliënt overleggen en steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat is echter voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. De advocaat is door de cliënt gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens cliënt te aanvaarden.

7. KLACHTTERMIJN

7.1. Indien de Cliënt niet tevreden is over de geleverde diensten van de behandelend advocaat of het niet eens is met de hoogte van de factuur, dan moet de Cliënt dit binnen 1 jaar na de gedraging of factuurdatum waarop de klacht ziet schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk aan Deen Advocaten melden. Dit kan de Cliënt doen via het e-mailadres info@deenadvocaten.nl. Indien de klacht niet binnen de hiervoor genoemde termijn is ingediend, dan zal deze niet meer in behandeling worden genomen. Ook als de Cliënt een klacht heeft ingediend moet de factuur van De behandelend advocaat binnen de betalingstermijn betalen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting dus niet op.

7.2. Als de Cliënt te laat klaagt, dan heeft de Cliënt geen recht op schadeloosstelling of ongedaanmaking.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1. Iedere aansprakelijkheid van Deen Advocaten is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van een door de behandelend advocaat gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. Indien de aansprakelijkheidsverzekering de dekking niet aanvaardt, dan is de aansprakelijkheid van de

behandelend advocaat nooit hoger dan het door de behandelend advocaat aan de Cliënt gefactureerde bedrag over de afgelopen 5 jaar tezamen. Een kopie van de polis en de voorwaarden zijn op verzoek verkrijgbaar;

8.2. De onder 8.1. omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van de behandelend advocaat en/of zijn ondergeschikten;

8.3. De behandelend advocaat is hoe dan ook alleen aansprakelijk voor directe schade. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en omvang van de schade. Of de kosten die de Cliënt maakt om de gebrekkige prestatie te laten voldoen aan de afspraak of de kosten die de Cliënt maakt ter voorkoming of beperking van schade. Dit geldt alleen als de Cliënt aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

8.4. De behandelend advocaat is nooit aansprakelijk voor indirecte schade. Voorbeelden hiervan zijn; gederfde winst, verlies van goodwill, reputatie, handel of contracten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.5. Indien de Cliënt zelf een verzekering heeft afgesloten die de schade dekt, dan is de behandelend advocaat niet gehouden enige vergoeding te betalen aan de Cliënt dan wel de verzekeringsmaatschappij.

8.6. Wanneer de Cliënt onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt, en/of niet bereikbaar is voor de behandelend advocaat, dan is de behandelend advocaat niet aansprakelijk als hierdoor schade ontstaat

8.7. Werknemers van Deen Advocaten of de behandelend advocaat die werkzaamheden voor de Cliënt hebben uitgevoerd onder de Overeenkomst van Opdracht zijn in privé niet aansprakelijk jegens de Cliënt.

8.8. De cliënt vrijwaart Deen Advocaten respectievelijk de behandelend advocaat tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de

Algemene voorwaarden

werkzaamheden voor de cliënt verricht terzake van de vrijwaring;

8.9. **N.B.:** Procederen bij een gerechtelijke instantie brengt risico's met zich mee. De behandelend advocaat kan nooit volledige zekerheid bieden dat het gewenste resultaat wordt behaald. In veel voorkomende gevallen wordt de verliezende partij veroordeeld in de proceskosten. Dit houdt in dat de verliezende partijen vaak (een deel van) de proceskosten van de andere partij moet vergoeden. Ook kan het voorkomen dat een rechter bepaald dat partijen de eigen kosten moeten dragen. De behandelend advocaat zal nooit aansprakelijk zijn voor dergelijke kosten.

8.10 Overmacht

Het is mogelijk dat Deen Advocaten of de behandelend advocaat in een situatie van overmacht de gemaakte afspraken niet kan nakomen. In een dergelijk geval geen aansprakelijkheid voor het feit dat de Overeenkomst van Opdracht niet uitgevoerd kan worden zoals afgesproken.

Onder overmacht wordt verstaan: "Elke van wil onafhankelijke omstandigheid en/of onvoorzienbare omstandigheid waardoor het nakomen van de verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd."

Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- ziekte onder personeel
- vertrek van personeel
- bedrijfsstoringen
- energiestoringen
- pandemie
- niet of niet-tijdige levering door ingeschakelde derden

9. DERDENGELDEN

Gelden die de behandelend advocaat ten behoeve van de cliënt onder zich heeft, worden geplaatst op een bankrekening van de Stichting Beheer Dergengelden Deen/Valk/Winter Advocaten. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over dergengelden als hier bedoeld geen rente vergoed.

10. ARCHIVERING

10.1. Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de cliënt verstrekt. Het dossier wordt gedurende een periode van vijf jaar na het einde van de zaak digitaal bewaard. Tenzij de behandelend advocaat een goede reden heeft om dat niet te doen, zullen het dossier en de financiële gegevens van de Cliënt na deze periode vernietigd worden.

10.2 De dossierstukken staan, tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door de advocaat teneinde het dossier uit het archief te lichten, steeds ter beschikking van de cliënt.

11. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden kunnen (gedeeltelijk) eenzijdig door de behandelend advocaat worden gewijzigd, indien een of meerdere voorwaarden door de rechter worden vernietigd, dan wel aanpassing is genoodzaakt vanwege wettelijke regelingen. De cliënt zal van de wijziging(en) schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

12. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

12.1. Op de overeenkomst van opdracht tussen de behandelend advocaat en de client is Nederlands recht van toepassing;

12.2. Alle geschillen verband houdend met de opdracht als bedoeld onder lid a worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag, onverlet de mogelijkheid van de cliënt om in het kader van het advocatentucht recht tegen de behandelend advocaat te ageren.

Voorwaarden in verband met de algemene verordening gegevensbescherming

13. ALGEMEEN

Deen Advocaten respecteert de persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan ons wordt verstrekt of anderszins verkregen vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de behandelende(n) wiens Deen Advocaten verwerkt.

14. DOEL VERWERKING PERSOONSgegevens

Deen Advocaten verwerkt persoonsgegevens om diensten aan te kunnen bieden, dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met u als behandelende te kunnen communiceren. Voor evaluatie van onze dienstverlening schakelt Deen Advocaten veelal een derde partij in. U als behandelende maakt zelf de keuze hieraan deel te nemen en daarvoor persoonsgegevens achter te laten. Ook kunt u zich aanmelden voor het ontvangen van een nieuwsbrief of andere vormen van communicatie uitgingen van Deen Advocaten.

Deen Advocaten verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het verlenen van juridische diensten, waaronder de uitvoering van een overeenkomst en het voeren van (gerechtelijke) procedures
- innen van declaraties
- advisering, bemiddeling en verwijzing
- voldoen aan onze juridische en wettelijke verplichtingen
- marketing- en communicatie activiteiten
- werving en selectie (sollicitatie)

15. WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT?

Deen Advocaten verwerkt de persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam; Zodat Deen Advocaten de Cliënt kan identificeren.

- Burgerservicenummer; Indien de Cliënt aanspraak wil maken op gefinancierde rechtsbijstand dan is dit noodzakelijk. In een dergelijk geval moeten de gegevens van een eventuele partner eveneens verstrekt worden.
- Adresgegevens; Zodat Deen Advocaten naar de Cliënt post kan sturen.
- Telefoonnummer; Zodat Deen Advocaten Legal snel contact met de Cliënt kan opnemen.
- Betaalgegevens; Wanneer de Cliënt een betaling aan Deen Advocaten doet, dan worden deze gegevens opgeslagen in de financiële administratie om de betaling aan de factuur te kunnen koppelen.
- E-mailadres; De meeste correspondentie tussen Deen Advocaten en de Cliënt zal per e-mail plaatsvinden. Tevens zal het e-mailadres voor de nieuwsbrief gebruikt worden.

In verband met de door haar te verrichten dienstverlening verwerkt Deen Advocaten gegevens betreffende het strafrechtelijk verleden of de gezondheid van cliënt en alle gegevens die door cliënt vanuit eigen initiatief zijn verstrekt of door derde partijen aan ons kenbaar zijn gemaakt (daaronder begrepen wederpartijen), of via openbare bronnen bekend zijn geworden.

16. GRONDSLAG VERWERKING

Deen Advocaten verwerkt de hierboven genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- wettelijke verplichting
- uitvoering van een overeenkomst
- verkregen toestemming van cliënt
- gerechtvaardigd belang

17. CONTROLE OP TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

Er kan van uw gegevens gebruik gemaakt worden bij nieuwe zaken ter controle op eventueel tegenstrijdig belang (met u als cliënt). Daartoe gebruiken wij enkel de noodzakelijke gegevens om dit na te gaan.

Voorwaarden in verband met de algemene verordening gegevensbescherming

De cliënt gaat akkoord met elektronische gegevens-uitwisseling (internet en e-mail) en realiseert zich dat ondanks alle door kantoor in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid tegen raadpleging door onbevoegden gegeven kan worden.

18. DELEN VAN GEGEVENS MET DERDEN

Deen Advocaten deelt uw persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Hierbij valt te denken aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een deskundigheidsonderzoek of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van Deen Advocaten zoals een IT-leverancier, maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke) procedures of correspondentie met de wederpartij.

Met een derde partij die namens en in opdracht van Deen Advocaten uw persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkerovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door Deen Advocaten ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport.

Daarnaast kan Deen Advocaten persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

In sommige gevallen moeten de gegevens van de Cliënt gebruikt worden om fraude te onderzoeken, te voorkomen en tegen te gaan.

19. BEVEILIGING PERSOONSgegevens

Deen Advocaten bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de

gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.

20. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Ter verduidelijking wordt onder de rechten van behandelende begrepen:

- a) recht op informatie (ontvangst privacy-verklaring)
- b) recht op inzage (m.u.v. persoonlijke aantekeningen van verwerkingsverantwoordelijke)
- c) recht op correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming (alleen van feitelijke gegevens)
- d) recht van verzet
- e) recht op dataportabiliteit
- f) recht op vergetelheid
- g) recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens
- h) recht om eerder gegeven toestemming in te trekken

21. VERZOEKEN VAN BETROKKENEN

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van uw persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u sturen via onderstaande contactgegevens. U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek nader bericht van ons.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij Deen Advocaten aan uw verzoek als behandelende geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan de geheimhoudingsplicht van advocaten en wettelijke bewaartermijnen. Uw verzoeken zoals hiervoor bedoeld, kunt u richten aan:

Deen Advocaten, Postbus 93327, 2509 AH Den Haag, info@deenadvocaten.nl

Teneinde zeker te weten dat wij op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken, vragen wij u ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer. Deen Advocaten neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens.